



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| 1160                                          | 11/03/2024 |
| Proposta di determinazione n. _____ del _____ |            |

|                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI |                |
| DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1099                       | del 18/03/2024 |

**DIREZIONE** : III Direzione Viabilità Metropolitana

**SERVIZIO** : Manutenzione stradale zona omogenea Messina - Jonica – Alcantara

**UFFICIO** : Autoparco

|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> Liquidazione e Pagamento di € 183.00 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.r.l., giusta Determinazione Dirigenziale n° 1226 del 02/11/2021. <b>CIG:ZE93385548</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE DI E.Q. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1226 del 02/11/2021 avente per oggetto: “Servizio di revisione annuale obbligatoria autocarri sup. q.li 35, di proprietà dell’Ente. Determina a contrarre. Impegno somma complessiva € 2.500,00. Affidamento Ditta Fiocco Service con sede legale in Torrenova (ME). P.IVA: 03179030832. Impegno € 2.500,00 IVA compresa. CIG: ZE93385548.”

**VISTO** che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente;

**VISTA** la fattura elettronica emessa dalla Ditta FIOCCO SERVICE S.r.l.,  
n. 1502/E-23 del 28/11/2023 di € 183,00 (imponibile € 150.00, imposta € 33.00);

**VISTA** la regolarità della stessa;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva DURC con protocollo n. 39928556 del 11/08/2023 in corso di validità alla data dell’emissione della fattura;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato reso;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VERIFICATO** che è stato assolto l’obbligo previsto dall’art. 3 delle legge n. 136/2010 come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** di dovere procedere, ai sensi dell’art. 184 del D. Lgs. 267/2000, alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 183.00 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.r.l., quale discendente dall’impegno di spesa come sopra assunto;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**ATTESO** che l'importo delle fatture non richiedono verifica inadempimenti all'Agenzia delle Entrate-riscossione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** il D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. ed il relativo regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;

**VISTE** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

### **PROPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate integralmente,

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 183.00 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, con sede legale in TORRENOVA (ME), a saldo della fattura sopra elencata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento, con di € 183.00 (imponibile € 150.00, imposta € 33.00), in favore della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, con sede legale in TORRENOVA (ME) , mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1750 impegno n. 1356 del 27/10/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1226 del 02/11/2021;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 33.00 a carico della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2024, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 33.00 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio Provvisorio 2024;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Geom. Gaetano Maggioloti, titolare di E.Q. Responsabile del Servizio Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara, tel. 090/7761538, email: [g.maggioloti@cittametropolitana.me.it](mailto:g.maggioloti@cittametropolitana.me.it) [autoparco@cittametropolitana.me.it](mailto:autoparco@cittametropolitana.me.it) [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)  
Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:00.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.*

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Gaetano MAGGIOLOTI  
f.to digitalmente

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

## DETERMINA

**DICHIARARE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**LIQUIDARE E PAGARE** la somma complessiva di € 183.00 alla Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, con sede legale in TORRENOVA (ME), a saldo della fattura sopra elencata;

**AUTORIZZARE** la II Direzione Servizi Finanziari ad **EMETTERE** mandato di pagamento, con di € 183.00 (imponibile € 150.00, imposta € 33.00), in favore della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, con sede legale in TORRENOVA (ME) , mediante bonifico bancario, di cui al codice IBAN indicato in fattura;

**PRELEVARE** il superiore importo dal cap. 1750 impegno n. 1356 del 27/10/2021, Bilancio 2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1226 del 02/11/2021;

**EMETTERE** reversale d'incasso per l'importo di € 33.00 a carico della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, alla risorsa 6050166/E – Bilancio Provvisorio 2024, alla voce "ritenute IVA art. 1 comma 629 L 190/14";

**DISPORRE** il versamento di € 33.00 in favore dell'Erario, quale ritenuta IVA art. 1 comma 629 L 190/14 operata a carico della Ditta FIOCCO SERVICE S.R.L, sulla fattura sopra elencata con prelievo dal cap. 8660 del Bilancio Provvisorio 2024;

**PAGARE** la somma di € 5,00 per spese di bonifico a carico dell'Ente;

**DARE ATTO** che il presente pagamento deriva da obbligazioni già assunte e si rende necessario al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. 33/2013;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per:

- l'attestazione della regolarità, ai fini contabili, della fattura sopra citata;
- la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;

**PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

**INSERIRE** il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Geom. Gaetano Maggioloti, titolare di E.Q. Responsabile del Servizio Manutenzione stradale zona omogenea Messina jonica - Alcantara, tel. 090/7761538, email: [g.maggioloti@cittametropolitana.me.it](mailto:g.maggioloti@cittametropolitana.me.it) [autoparco@cittametropolitana.me.it](mailto:autoparco@cittametropolitana.me.it) [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it) Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16:00.

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.*

Il Dirigente

Dott. Biagio Privitera

(Decreto Sindacale n. 9 del 31/01/2024)  
f.to digitalmente